МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

УПРАВЛЕНИЕ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью, уровень магистратуры)

Екатеринбург
2022

Управление в кризисных ситуациях [Текст]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью, уровень магистратуры)/ сост. Н.П. Мураев. Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 27 с.

Составитель: Мураев Н.П., профессор кафедры безопасности в ЧС Уральского института ГПС МЧС России, кандидат педагогических наук.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры безопасности в ЧС «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью, уровень магистратуры) и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, согласно рабочей программы дисциплины «Управление в кризисных ситуациях».

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2022
© Кафедра безопасности в ЧС, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.Введение ……..4
2. Виды самостоятельной работы и их организация 6
3. Структура и содержание учебной дисциплины ……15
4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы ……17
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины ……25

1. Введение

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление в кризисных ситуациях» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью, уровень магистратуры) и рабочей программой учебной дисциплины «Управление в кризисных ситуациях».

Одним из условий успешной организации учебного процесса, направленного на формирование основных компетенций, является системно организованная самостоятельная работа обучающихся, которая способствует стимулированию их познавательной активности, развитию самостоятельности и логики мышления.

Самостоятельная работа является одним из средств вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, формирующую у них стойкую мотивацию в систематическом самообразовании.

Сущность и содержание самостоятельной работы обуславливаются особенностями целеполагания при организации процесса обучения. При изучении учебной дисциплины «Управление в кризисных ситуациях» основными целями самостоятельной работы являются:

предметные: освоение содержания дисциплины в рамках вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, направленное на:

– овладение правовой основой функционирования Гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– формирование у обучающихся необходимых компетенций в области практической реализации способов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которые позволят им грамотно выбирать целесообразные действия в условиях неопределенности и риска;

личностные: вовлечение в познавательную деятельность, формирующую стойкую мотивацию в систематическом самообразовании, направленном на:

– развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению в условиях повседневной деятельности, а также в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

– формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Для достижения данных целей предусматривается решение следующих основных задач:

– изучение основных положений нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– изучение сущности угроз мирного и военного времени различного характера, возможных последствий в случае их возникновения, а также способов защиты от них;

– получение необходимых знаний о системе мер, осуществляемых в целях защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Самостоятельная работа обучаемых, как и в целом процесс изучения дисциплины «Управление в кризисных ситуациях», направлена на формирование основных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью, уровень магистратуры):

ПК-2 – **в**ладение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-8 – владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

Организация самостоятельной работы является педагогическим обеспечением развития целевой готовности к профессиональному самообразованию специалистов, закончивших магистратуру и представляет собой педагогическую конструкцию организации и управления учебной деятельностью студентов, в результате которой обучаемые должны:

знать:

основные принципы и содержание методов управления;

содержание процесса принятия управленческого решения.

уметь:

пользоваться нормативно-правовыми актами, справочными материалами, данными и показателями статистики в целях определения эффективности деятельности различных уровней власти.

осуществлять основные этапы процесса принятия управленческого решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

владеть:

опытом использования современных информационных технологий управления;

навыками подготовки, принятия и реализации управленческого решения.

1. Виды самостоятельной работы и их организация

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального характера.

Задачами самостоятельной работы являются:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков;

– углубление и расширение теоретических знаний;

– формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений;

– использование материала, полученного в ходе самостоятельной работы на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при написании курсового проекта, выпускной квалификационной работы, а также для эффективной подготовки экзамену.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Методика организации самостоятельной работы зависит от вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, их индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление плана, подбор учебной литературы, подготовка оборудования);
- основной (реализация плана, использование приемов поиска информации, переработки, усвоения, фиксирование результатов и т.д.);

– заключительный (анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают: факультет, учебный отдел, библиотека и др.

1.1. Самостоятельная работа под руководством преподавателя

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

– выполнение рефератов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины;
– выполнение контрольных работ в рамках дисциплины (подготовка, консультирование, написание) в часы, предусмотренные учебным планом;
– выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИР);
– выполнение магистерской работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ и др.);
– прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, обучающийся должен:

– освоить минимум материала, выносимый на самостоятельную работу и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по дисциплине (ГОС ВО);
– осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.
– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам.

Обучающийся может:

– сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО по дисциплине, самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения самостоятельной работы;
– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
– использовать для самостоятельной работы методические и учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

1.2. Самостоятельная работа без участия преподавателя

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

– составление конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
– написание рефератов и подготовка мультимедиа презентаций;
– подготовка к семинарам, практическим работам, их оформление;
– проведение исследований;
– подготовка практических разработок;
– выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.;
– текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов и программ.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы учащихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

1.3. Самостоятельная работа с литературой

Прежде всего, необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее изучать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указывается в рабочей программе и методических разработках по дисциплине «Управление в кризисных ситуациях».

Изучая материал по учебнику (учебному пособию), следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определения основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику (учебному пособию) полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные учащимся для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим учащимся помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для учащегося.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Основные направления работы сводятся к составлению перечня книг, с которыми Вам следует познакомиться. Сам такой перечень должен быть систематизированным: что необходимо для семинаров, для зачета (экзамена), для написания контрольных работ и выпускной квалификационной работы, а что Вас интересует за рамками официальной

учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру.

Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге, документу (при написании выпускной квалификационной работы, это позволит очень сэкономить время).

Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателем и научным руководителем (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность воспринимать сложные тексты; для этого лучший прием – научиться читать медленно, когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.), во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала, в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для обучающихся является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

1.4. Самостоятельная работа по составлению конспекта

Существуют следующие виды систематизированной записи прочитанного:

- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

– тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
– цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
– конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Для грамотного составления конспекта необходимо выдержать следующие направления:

– внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
– выделите главное, составьте план;
– кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
– законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно;
– грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре учебника, пособия и т.д. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

1.5. Самостоятельная работа по подготовке докладов

Доклад – это сообщение по заданной теме с целью внести информацию из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной

работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Обучающийся в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы.

Докладом также может стать презентация реферата обучающегося, соответствующая теме занятия.

Обучающийся обязан подготовиться и выступить с докладом в строго отведенное время и срок.

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Докладчики и содокладчики должны:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике, оно должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с

материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудио–визуальных и визуальных материалов.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

1.6. Самостоятельная работа по подготовке рефератов

Объем реферата должен составлять не менее 30 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. Ниже, справа указывается название кафедры, дисциплины. В центре поля указывается заглавие реферата, которое проводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, специальное звание (если есть) обучающегося, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже - фамилия и инициалы, специальное звание (если есть) преподавателя – руководителя работы. В нижнем поле указывается год написания реферата.

После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три – пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект (предмет) рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы

должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Библиографический список использованной литературы отражает самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту – фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами без знака «№», например, «Приложение 1». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например, «(см. прил. 1)».

3. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Цель и содержание учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление в кризисных ситуациях» является формирование у обучающихся системных знаний о задачах, принципах построения, составе сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, которые позволят им грамотно принимать соответствующие решения и реализовывать меры защиты от негативных последствий чрезвычайных ситуаций.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- изучение основных положений нормативно-правовой базы в области обеспечение безопасности населения и территорий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- изучение угроз различного характера мирного и военного времени, возможных последствий и способов защиты от них;

- изучение организации управления и оперативного реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- получение необходимых знаний о системе РСЧС и ГО и мероприятиях, осуществляемых по данным направлениям в целях защиты населения и территорий в мирное и военное время.

Дисциплина включает четыре темы (табл. 1).

В качестве итогового контроля изучения дисциплины проводится зачет.

Таблица 1.

Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем
1	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принципы ее построения и функционирования
2	Гражданская оборона, основы ее организации и ведения
3	Организация управления и оперативного реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени
4	Защита населения, материальных и культурных ценностей и территорий от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени
Итоговый контроль - зачет	

Тема 1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принципы ее построения и функционирования

Нормативно-правовое регулирование в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации и их классификация. Задачи, принципы построения, состав сил и средств и организация управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация работы комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности. Планирование мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организации.

Тема 2. Гражданская оборона, основы ее организации и ведения

Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны. Организационные основы системы гражданской обороны. Основы подготовки и ведения гражданской обороны. Основные опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Организация работы структурного подразделения, органа управления ГОЧС. Планирование мероприятий по гражданской обороне. План гражданской обороны организации. Перевод гражданской обороны с мирного на военное время.

Тема 3. Организация управления и оперативного реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени

Организация управления РСЧС и ГО. Организация работы органов управления РСЧС и ГО в повседневном режиме. Особенности работы органов управления и сил РСЧС и ГО в различных условиях. Особенности организации связи в различных условиях. Организация межведомственного взаимодействия при информировании населения через СМИ. Организация оперативного реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Материально-техническое обеспечение АСДНР. Особенности работы органов управления и сил РСЧС и ГО в различных условиях. Работа органов управления РСЧС и ГО по обеспечению действий сил при чрезвычайных ситуациях.

Тема 4. Защита населения, материальных и культурных ценностей и территорий от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени

Комплексная система информирования и оповещения населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. Действия населения по сигналам и информации оповещения. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций. Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Приборы химической, радиационной разведки и дозиметрического контроля.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

В рамках изучения дисциплины «Управление в кризисных ситуациях» используются следующие виды самостоятельной работы:

- самоподготовка (самостоятельное изучение отдельных вопросов программы учебной дисциплины, проработка и доработка лекционного материала с использованием учебников и учебных пособий);

- изучение содержания основных законодательных и нормативных документов в области гражданской обороны и защиты населения и территории от ЧС.
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестовому контролю усвоения материала.
- подготовка докладов к семинарским занятиям;
- выполнение теоретических практикумов;
- составление или решение кроссвордов;
- составление алгоритмов действий;
- написание рефератов.

Виды самостоятельной работы

№ темы п/п	Наименование темы	Труд/ емк, час	Вид внеаудиторной работы
1	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принципы ее построения и функционирования	14	Подготовка докладов к семинарскому занятию. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Составление кроссворда. Выполнение теоретического практикума
2	Гражданская оборона, основы ее организации и ведения	14	Подготовка докладов к семинарскому занятию. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Составление кроссворда. Выполнение теоретического практикума
3	Организация управления и оперативного реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени	14	Подготовка докладов к семинарскому занятию. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Составление кроссворда. Выполнение теоретического практикума
4	Защита населения, материальных и культурных ценностей и территорий от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени	12	Подготовка докладов к семинарскому занятию. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Составление кроссворда. Выполнение теоретического практикума
	Итого по	54	

	дисциплине:		

4.1 Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принципы ее построения и функционирования

Задание 1. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.

Изучите и кратко законспектируйте следующие вопросы:

1. Чрезвычайные ситуации и их классификация.
2. Задачи и принципы построения единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. Потенциально опасные производственные объекты, их лицензирование, декларирование, страхование.
4. Содержание плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Режимы функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, их установление и проводимые по ним мероприятия.

Задание 2. Составление кроссворда.

Составить кроссворд, по данной теме используя основные понятия.

Задание 3. Выполнение теоретического практикума.

1. Закончите фразу: «РСЧС – это_____.
2. Запишите основные принципы построения РСЧС:

1._____ 3._____
2._____ 4._____

3. Зарисуйте схему уровневого функционирования органов управления Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
4. Запишите, на чем основывается классификация чрезвычайных ситуаций_____.
5. Дайте определение понятия «чрезвычайная ситуация»_____
6. Зарисуйте схему классификации пунктов управления системы управления РСЧС _____.
7. Закончите фразу: «При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации КЧС и ОПБ»:

1.

2.
3.
4.

Задание 4. Подготовка докладов к семинарскому занятию.

Темы докладов

1. Силы и средства единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС):
- основные понятия;
- состав сил РСЧС;
- основные средства РСЧС и их назначение.

2. Чрезвычайные ситуации и их классификация:
- чрезвычайные ситуации природного характера;
- чрезвычайные ситуации техногенного характера;

3. Уровни реагирования на чрезвычайные ситуации:
- нормативно-правовая база;
- уровни реагирования и кем они вводятся;

4. КЧС и ОПБ: задачи, состав, основы функционирования:
- нормативно-правовая база создания и функционирования;
- основные задачи;
- обязанности должностных лиц.

Основная литература

1. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие / Под общ. Ред. Г.Н. Кириллова. – 7-е изд., пересм. – М.: Институт риска и безопасности, 2011. – 536 с.

2. Настольная книга руководителя структурного подразделения (работника) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций / Под общ. Ред. Н.А. Крючка. – 4-е изд., пересм. – М.: Институт риска и безопасности, 2011. – 608 с.

3. Указ Президента Российской Федерации от 28 августа 2003 г. №991 «О совершенствовании единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

4. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 января 2003 г. № 11 «О Правительственной комиссии по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. №304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Тема 2. Гражданская оборона, основы ее организации и ведения

Задание 1. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.

Изучите и кратко законспектируйте следующие вопросы:

1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны.
2. Организационные основы гражданской обороны.
3. Основные опасности, возникающие при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.
4. Организация управления и оповещения в системе гражданской обороны.
5. Общий алгоритм работы органов местного самоуправления и организаций при переводе гражданской обороны с мирного на военное время.

Задание 2. Составление кроссворда.

Составить кроссворд, по данной теме используя основные понятия.

Задание 3. Выполнение теоретического практикума.

1. Закончите фразу: «Гражданская оборона – это _____

2. Запишите основные принципы ведения гражданской обороны:

1._____ 2._____

3. Зарисуйте схему организационно-штатной структуры ГО на объекте экономики.

4. Запишите, основные положения по планированию мероприятий ГО в организации_____.

5. Дайте определение понятия «нештатные аварийно-спасательные формирования»_____.

6. Зарисуйте схему оповещения органов управления ГО и местного населения в случае возникновения опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов _____.

7. Закончите фразу: «Ведение гражданской обороны включает»:

1.
2.

3.
4.
……

Задание 4. Подготовка докладов к семинарскому занятию.

Темы докладов

1. Система управления силами и средствами гражданской обороны (ГО):

- основные понятия;
- целевые установки создания системы управления ГО;
- структура системы управления.

2. Основные опасности, возникающие при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов:

- современные обычные средства поражения;
- высокоточное оружие;

3. Перевод гражданской обороны организации с мирное на военное время:

- нормативно-правовая база;
- основные мероприятия и сроки;

4. Организация управления, связи и оповещения в системе гражданской обороны:

- нормативно-правовая база;
- основные задачи;
- обязанности должностных лиц и органов управления.

Основная литература

1. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие / Под общ. Ред. Г.Н. Кириллова. – 7-е изд., пересм. – М.: Институт риска и безопасности, 2011. – 536 с.

2. Настольная книга руководителя структурного подразделения (работника) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций / Под общ. Ред. Н.А. Крючка. – 4-е изд., пересм. – М.: Институт риска и безопасности, 2011. – 608 с.

Тема 3. Организация управления и оперативного реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени

Задание 1. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.

Изучите и кратко законспектируйте следующие вопросы:

1. Организация управления РСЧС и ГО.
2. Оперативная группа: назначение, состав, задачи и экипировка.
3. Виды обеспечения действий си РСЧС и ГО.

4. Режимы функционирования органов управления и сил МЧС России при приведении в готовность к применению по предназначению в мирное время.

Задание 2. Выполнение теоретического практикума.

1. Закончите фразу: «Организация управления в РСЧС – это _____

2. Запишите, что включает в себя взаимодействие в области предупреждения и ликвидации ЧС _____.

3. Дайте определение понятия «пункт управления», запишите их классификацию.

4. Закончите фразу: «Управление ликвидацией ЧС - это»: ……

Задание 4. Подготовка докладов к семинарскому занятию.

Темы докладов

1. 1. Система управления ГО И РСЧС:

- основные понятия;
- целевые установки создания системы управления;
- структура системы управления.

2. Особенности работы органов управления и сил РСЧС в различных условиях:

3. Основы работа оперативной группы при возникновении чрезвычайной ситуации.

- нормативно-правовая база;
- основные задачи;
- экипировка;
-особенности работы.

4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления субъектов РФ, органами военного управления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями в соответствии с планом взаимодействия и соглашениями о взаимодействии.

Основная литература

3. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие / Под общ. Ред. Г.Н. Кириллова. – 7-е изд., пересм. – М.: Институт риска и безопасности, 2011. – 536 с.

4. Настольная книга руководителя структурного подразделения (работника) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций /

Под общ. Ред. Н.А. Крючка. – 4-е изд., пересм. – М.: Институт риска и безопасности, 2011. – 608 с.

Тема 4. Защита населения, материальных и культурных ценностей и территорий от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени

Задание 1. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.

Изучите и кратко законспектируйте следующие вопросы:

1. Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.
2. Виды и классификация сооружений ГО.
3. Эвакуация: цель проведения и виды.
4. Действия населения по сигналам и информации оповещения.
5. Зоны действия локальных систем оповещения.
6. Что включает в себя система защиты от угроз природного и техногенного характера, информирования и оповещения населения на транспорте.

Задание 2. Выполнение теоретического практикума.

1. Закончите фразу: «Организация управления в РСЧС – это _____

2. Запишите, что включает в себя взаимодействие в области предупреждения и ликвидации ЧС _____.

3. Дайте определение понятия «пункт управления», запишите их классификацию.

4. Закончите фразу: «Основные принципы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций сформулированы в»:…. ……

Задание 4. Подготовка докладов к семинарскому занятию.

Темы докладов

1. 1. Система управления ГО И РСЧС:

- основные понятия;
- целевые установки создания системы управления;
- структура системы управления и назначение основных элементов.

2. Особенности работы органов управления и сил РСЧС в различных условиях:

3. Основы работы оперативной группы при возникновении чрезвычайной ситуации.

- нормативно-правовая база;

- основные задачи;
- экипировка;
-последовательность и алгоритм работы.

4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления субъектов РФ, органами военного управления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями в соответствии с планом взаимодействия и соглашениями о взаимодействии.

Основная литература

1. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие / Под общ. Ред. Г.Н. Кириллова. – 7-е изд., пересм. – М.: Институт риска и безопасности, 2011. – 536 с.

2. Настольная книга руководителя структурного подразделения (работника) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций / Под общ. Ред. Н.А. Крючка. – 4-е изд., пересм. – М.: Институт риска и безопасности, 2011. – 608 с.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Защита в чрезвычайных ситуациях: учебник / под ред. В.А. Пучкова. – СПб: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2014. – 386.

2. Гражданская оборона / Под общ. ред. В.А. Пучкова; МЧС России. — М.: Деловой экспресс , 2014. — 500 с.

5.2. Дополнительная литература

3. Настольная книга руководителя структурного подразделения (работника) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций / Под общ. Ред. Н.А. Крючка. – 4-е изд., пересм. – М.: Институт риска и безопасности, 2011. – 608 с.

4. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие / Под общ. Ред. Г.Н. Кириллова. – 7-е изд., пересм. – М.: Институт риска и безопасности, 2011. – 536 с.

5. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001г. №3-ФКЗ.

6. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

7. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

8. Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 г. №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

9. Указ Президента Российской Федерации от 28 августа 2003 г. №991 «О совершенствовании единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 января 2003 г. № 11 «О Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. №304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2005 г. № 712 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области защиты населения и территорий, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемом Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

15. Федеральный закон Российской Федерации от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне».

16. Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.98 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

17. Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. №868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1994 г. №359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1998 г. №1115 «О Порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне».

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 октября 1998 г. № 1149 «О Порядке отнесения территорий к группам по

гражданской обороне».

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 1999 г. №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны».

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

http://www.mchs.gov.ru. – официальный сайт МЧС России.

http://www.consulting.ru – «Профессиональные ответы на вопросы профессионалов»